

Vydanie matričných dokladov - rodných, sobášnych a úmrtných listov

- matričný úrad vydá doklad po predložení občianskeho preukazu osobe, ktorej sa zápis týka alebo členom jej rodiny (§ 18 zák. č. 154/1994 Z. z. o matrikách).

Poplatok: **5,- € za každý ďalší výpis** (zák. č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch).

Nahliadnutie do matriky za každý zväzok **2 Eurá**

Lehota na vybavenie: **na počkanie**

Narodenie dieťaťa

Vybavenie rodného listu pri narodení dieťaťa

- zosobášení rodičia predložia: - sobášny list a občianske preukazy
- nezosobášení rodičia môžu určiť otcovstvo súhlasným vyhlásením predložia: - občianske preukazy, pričom sa dohodnú aj na priezvisku dieťaťa (ak je matka rozvedená predloží právoplatný rozsudok o rozvode , vdova predloží úmrtný list bývalého manžela)
- ak sa dieťa narodí žene do 300 dní od právoplatnosti rozsudku o rozvode do matriky sa zapíše predchádzajúci manžel matky - otcovstvo potom je možné zaprieť na súde do troch rokov od narodenia dieťaťa

Meno dieťaťa sa určuje dohodou rodičov a to podpisom otca a matky pri zápise o narodení dieťaťa. Ak otec v čase narodenia dieťaťa nebude prítomný na území SR, je možné urobiť dohodu o mene dieťaťa ešte pred jeho narodením a to vyhlásením na matričnom úrade.

Zák. č. 154/1994 Z.z. o matrikách § 85 zák. č. 36/2005 Z.z. o rodine

Lehota na vybavenie: na počkanie a bez poplatku

Uzavretie manželstva

- Pri podaní žiadosti o uzavretie manželstva snúbencami, ktorí chcú uzavrieť manželstvo pred orgánom štátu alebo orgánom cirkvi musia byť prítomní obaja snúbenci.

Občania SR predložia tieto doklady:

- rodné listy snúbencov
- občianske preukazy snúbencov
- rozvedení snúbenci predložia právoplatný rozsudok o rozvode
- nepľnoletá osoba staršia ako 16 rokov predkladá právoplatné rozhodnutie súdu o povolení uzavrieť manželstvo

Cudzinec predkladá najmenej 14 dní pred uzavretím manželstva okrem vyššie uvedených dokladov

- doklad o spôsobilosti na uzavretie manželstva, nie starší ako šesť mesiacov § 27 a § 28 zák. č. 154/1994 Z.z. o matrikách

Cudzojazyčné doklady sa predkladajú preložené do slovenského jazyka súdnym tlmočníkom SR a opatrené príslušnými osvedčeniami, ak osobitný právny predpis alebo medzinárodná zmluva neustanovuje inak.

Miesto podania žiadosti snúbencami

- Ak sa manželstvo uzatvára pred orgánom štátu žiadosť o uzavretie manželstva sa podáva na matričnom úrade určenom pre obvod, v ktorom má jeden zo snúbencov trvalý pobyt.

Matričný úrad môže povoliť uzavretie manželstva aj pred iným matričným úradom tzv. **delegáciou**.

Ak sa manželstvo uzatvára pred orgánom cirkvi žiadosť o uzavretie manželstva sa podáva na matričnom úrade podľa miesta uzavretia manželstva.

Prijatie skoršieho priezviska po rozvoде manželstva

K oznámeniu o prijatí skoršieho priezviska po rozvoде je potrebné predložiť:

- rozsudok o rozvoде
- občiansky preukaz
- lehota na oznámenie je trojmesačná po právoplatnosti rozsudku o rozvoде manželstva
- oznámenie sa podáva na matričnom úrade, kde bolo rozvedené manželstvo uzavreté

§ 27 zák. č. 36/2005 Z. z. o rodine

Bez poplatku

Úmrtie občana

Vybavenie úmrtia nebohého, ktorý zomrel v obvode matričného úradu Predajná

Je potrebné predložiť tieto doklady

- list o prehliadke mŕtveho 2-3x, vystaveného prehliadajúcim lekárom
- občiansky preukaz nebohého

Lehota na vybavenie: bez poplatku a na počkanie

Zápis matričnej udalosti občana SR, ktorá nastala v cudzine do osobitnej matriky

Žiadosť o zápis do osobitnej matriky možno podať na matričnom úrade, v ktorého územnom obvode má občan SR trvalý pobyt

Žiadosť o zápis do osobitnej matriky 10 Eur

Predkladá tieto doklady:

- cudzozemský matričný doklad preložený súdnym tlmočníkom do jazyka slovenského
- rodný list občana SR
- občiansky preukaz prípadne cestovný pas
- právop. rozsudok o rozvode predchádzajúceho manželstva, ak osobný stav občana bol rozvedený
- občania, ktorým bolo udelené štátne občianstvo SR aj listinu o udelení ŠO SR

Zoznam prekladateľov je uverejnený na stránke www.justice.gov.sk/prekladatelia

Lehota na vybavenie: do troch mesiacov a bez poplatku

Zápis do Osobitnej matriky v Bratislave sa vykonáva do troch mesiacov

OSVEDČOVANIE

Osvedčovanie podpisov a listín

- k osvedčeniu podpisu je potrebná osobná prítomnosť osoby, ktorej sa podpis osvedčuje a platný občiansky preukaz.
- k osvedčeniu listiny je potrebné predložiť originál listiny, prefotenú kópiu listiny a občiansky preukaz osoby, ktorá žiada o osvedčenie

Obec nevykonáva osvedčenie

- listín, ktoré majú byť použité v cudzine
- občianskych preukazov, služobných preukazov, technických preukazov apod.
- geodetických informácií katastra nehnuteľnosti
- listín, na ktoré je potrebné odborné posúdenie - mapy, geometrické plány
- ak sa listina nezhoduje s originálom
- listín v inom ako štátnom jazyku, nevzťahuje sa na český jazyk

VNÚTORNÁ SPRÁVA

- Matričný doklad – výpis z knihy narodení, knihy manželstiev, knihy úmrtí, za každú aj začatú stranu (prvý výpis je zdarma)

5,00 €

- Nahliadnutie do matrik, za každý zväzok matrik

2,00 €

- Žiadosť o zápis matričnej udalosti, ktorá nastala v cudzine do osobitnej matriky

10,00 €

- Povolenie uzavrieť manželstvo pred iným než príslušným matričným úradom, medzi štátnymi občanmi Slovenskej republiky

20,00 €

- Uzavretie manželstva pred iným než príslušným matričným úradom medzi štátnymi občanmi Slovenskej republiky

20,00 €

- Povolenie uzavrieť manželstvo mimo určenej doby

20,00 €

- Povolenie uzavrieť manželstvo mimo úradne určenej miestnosti

70,00 €

- Povolenie uzavrieť manželstvo pred iným než príslušným matričným úradom, medzi štátnym občanom Slovenskej republiky a cudzincom alebo medzi cudzincami

35,00 €

- Uzavretie manželstva medzi štátnym občanom Slovenskej republiky a cudzincom

70,00 €

- Uzavretie manželstva medzi cudzincami

200,00 €

- Uzavretie manželstva, ak ani jeden zo snúbencov nemá na území Slovenskej republiky trvalý pobyt

200,00 €

-
- Potvrdenie o trvalom pobyte

5,00 €

VŠEOBECNÁ SPRÁVA

- Osvedčenie podpisu na listine alebo na jej rovnopise, za každý podpis

2,00 €

- Osvedčenie odpisu (fotokópie), listinnej podoby elektronického dokumentu, výpisu alebo písomnej informácie z úradných kníh, úradných záznamov, registrov listín a zo spisov alebo súkromných spisov v úradnej úschove, za každú aj začatú stranu v **slovenskom jazyku**

2,00 €

- Vyhotovenie odpisu (fotokópie), listinnej podoby elektronického dokumentu, výpisu alebo písomnej informácie z úradných kníh, úradných záznamov, registrov listín a zo spisov alebo súkromných spisov v úradnej úschove, za každú aj začatú stranu v slovenskom jazyku

2,00€